

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,
E-mail: dou376@volgadmin.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН/ КПП 3441014570/3441011001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ Детского сада № 376
(протокол от «30» 08 2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ Детский сад № 376
(протокол от «30» 08 2024 № 2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
в МОУ «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — детский сад № 376) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом, данным Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Совет учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения. Совет учреждения создается в целях оказания помощи учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально- технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом детского сада № 376 предусматривается:
 - а) порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Решение, принятое Советом учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада № 376, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Главными задачами Совета учреждения являются:
 - 2.1.1. реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. представление интересов учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет учреждения:

3.1.2. рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы, самообследования;

3.1.3. привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы учреждения;

3.1.4. контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

3.1.5. совместно с администрацией детского сада № 376 создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

3.1.6. разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. В состав Совета учреждения могут входить:

-представители от Учредителя, от родителей (законных представителей),

-педагогических и других работников детского сада № 376.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории.

В состав Совета также входит руководитель детского сада.

3.3. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.

3.4. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

3.5. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Совет учреждения работает по плану.

3.8. Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.9. Решение Совета учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет учреждения имеет право:

4.1.1. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1.2. собрание Совета учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.2. Каждый член Совета учреждения имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета учреждения;

4.2.2. при несогласии с решением Совета учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

5.1.1. Устав и локальные акты учреждения;

5.1.2. программа развития детского сада № 376;

5.1.3. протоколы заседания Совета учреждения.

5.2. Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета учреждения и секретаря.